

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Комитет по науке и высшей школе  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский архитектурно-строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГПОУ «СПАСК»

Ю. А. Груздев

05.09.2018



**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Санкт-Петербургский архитектурно-строительный колледж»  
на 2018-2019 учебный год.

План разработан в соответствии с распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 14.01.2013 №6-р, а также в целях реализации отдельных положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Юрисконсульт И.С. Мачеча Директор Ю.А. Груздев
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: общих собраниях трудового коллектива; Педагогических советах; Родительских собраниях.	Октябрь Июль Август	Председатели ЦК
1.3	Приведение локальных нормативных актов колледжа в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Специалист по кадрам Кравцова М.А. Юрисконсульт И.С. Мачеча
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования колледжа в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Проведение организационных собраний для ознакомления с «Правилами внутреннего распорядка для студентов» для групп нового набора	Сентябрь 2018г.	Кураторы учебных групп
2.2	Совершенствование технологий объективного контроля качества результатов освоения учебной программы студентами	В течении учебного года	и.о. Заместителя директора по УР Т.Э. Степанова
2.3	Размещение на стендах и официальном сайте колледжа информации об условиях обучения, условиях проживания в общежитии, платных услугах оказываемых образовательной организацией, с целью ознакомления студентов колледжа и их официальных представителей.	Постоянно	и.о. Заместителя директора по УР Т.Э. Степанова Зав. Общежитием Системный администратор.
2.4	Размещение на стендах и официальном сайте колледжа контактной информации для обращений по фактам коррупции.	Постоянно	Системный администратор
	Размещение на официальном сайте Сведений о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера СПб ГБПОУ "СПАСК"	апрель	Системный администратор
2.5	Анализ обращений, граждан (сотрудников, студентов и их официальных представителей, посетителей ) на предмет наличия информации о фактах коррупции.	По факту поступления обращений	Директор Ю.А. Груздев
2.7	Обсуждение на собраниях трудового коллектива и педагогических советах вопросов по антикоррупционной работе	В течение года	Директор Ю.А. Груздев и.о. Заместителя директора по УР Т.Э. Степанова Зам директора по ВР Д.Н. Чиркова
2.8	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров,	В течение года	Главный экономист Агеева Н.К. Специалисты отдела закупок.

	работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд ", Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур.		
2.9	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в колледж	постоянно	Специалист по кадрам Кравцова М.А.
2.10	Ежегодный анализ причин и условий, могущих способствовать совершению коррупционных правонарушений	Январь	Директор Ю.А. Груздев и.о. Заместителя директора по УР Т.Э. Степанова Заведующие отделениями Председатели ЦК
2.11	Организация и проведение инвентаризации имущества колледжа, и анализ эффективности его использования.	Ноябрь-декабрь, Февраль-март	Комиссия по инвентаризации, директор , главный бухгалтер.
2.12	Проведение внутреннего контроля: организация и проведения учебных занятий, включая платные дополнительные услуги; расходование денежных средств; соблюдением прав всех участников образовательного процесса; работы по обращениям граждан.	постоянно	Директор Ю.А. Груздев и.о. Заместителя директора по УР Т.Э. Степанова Методист Петрова Н.С. Главный бухгалтер
<b>3. Анतिकоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>			
3.1	Знакомство с кодексом профессиональной этики и служебного поведения преподавателя вновь поступивших на работу преподавателей.	постоянно	Директор Ю.А. Груздев Специалист по кадрам Кравцова М.А.
3.2	Обеспечение реализации антикоррупционного обучения в рамках учебных дисциплин: «История», «Основы философии», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «экономика организаций», «Основы экономики архитектурного проектирования и строительства».	В течение учебного года	Зам директора по ВР Д.Н. Чиркова
3.3	Реализация «Плана антикоррупционного воспитания 2017/18»	В течение учебного года	Педагог организатор Д.А. Гета

И.о. зам директора по УР

Зам директора по ВР

Зам директора по АХР




Т.Э. Степанова

Д.Н. Чиркова

Р.А. Сорокин