

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Комитет по науке и высшей школе  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский архитектурно-строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБПОУ «СПАСК»

Ю.А. Груздев

04.09.2017



**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Санкт-Петербургский архитектурно-строительный колледж»  
на 2017-2018 учебный год.

Санкт-Петербург  
2017г.

План разработан в соответствии с распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 14.01.2013 №6-р, а также в целях реализации отдельных положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Юрисконсульт И.С. Мачеча Директор Ю.А. Груздев
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: общих собраниях трудового коллектива; Педагогических советах; Родительских собраниях.	Октябрь Июль Август	Председатели ЦК
1.3	Приведение локальных нормативных актов колледжа в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Специалист по кадрам Кравцова М.А. Юрисконсульт И.С. Мачеча
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования колледжа в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Проведение организационных собраний для ознакомления с «Правилами внутреннего распорядка для студентов» для групп нового набора	Сентябрь 2017г.	Кураторы учебных групп
2.2	Контроль проведения промежуточной аттестации, анализ итогов промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей	В период сессий, в течение учебного года	и.о. Заместителя директора по УР Т.Э. Степанова
2.3	Размещение на стендах и официальном сайте колледжа информации об условиях обучения, условиях проживания в общежитии, платных услугах оказываемых образовательной организацией, с целью ознакомления студентов колледжа и их официальных представителей.	Постоянно	и.о. Заместителя директора по УР Т.Э. Степанова Зав. Общежитием Системный администратор.
2.4	Размещение на стендах и официальном сайте колледжа контактной информации для обращений по фактам коррупции.	Постоянно	Системный администратор
	Размещение на официальном сайте Сведений о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера СПб ГБПОУ "СПАСК"	апрель	Системный администратор
2.5	Анализ обращений, граждан (сотрудников, студентов и их официальных представителей, посетителей ) на предмет наличия информации о фактах коррупции.	По факту поступления обращений	Директор Ю.А. Груздев
2.7	Обсуждение на собраниях трудового коллектива и педагогических советах вопросов по антикоррупционной работе	В течение года	Директор Ю.А. Груздев и.о. Заместителя директора по УР Т.Э. Степанова Зам директора по ВР Д.Н. Чиркова
2.8	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ "О	В течение года	Главный экономист Агеева Н.К. Специалисты отдела закупок.



	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд ", Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур.		
2.9	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников колледжа, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	март	Специалист по кадрам Кравцова М.А.
2.10	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в колледж	постоянно	Специалист по кадрам Кравцова М.А.
2.11	Ежегодный анализ причин и условий, могущих способствовать совершению коррупционных правонарушений	Январь	Директор Ю.А. Груздев и.о. Заместителя директора по УР Т.Э. Степанова Заведующие отделениями Председатели ЦК
2.12	Организация и проведение инвентаризации имущества колледжа, и анализ эффективности его использования.	Ноябрь-декабрь, Февраль-март	Комиссия по инвентаризации, директор , главный бухгалтер.
2.13	Проведение внутреннего контроля: организация и проведения учебных занятий, включая платные дополнительные услуги; расходование денежных средств; соблюдением прав всех участников образовательного процесса; работы по обращениям граждан.	постоянно	Директор Ю.А. Груздев и.о. Заместителя директора по УР Т.Э. Степанова Методист Петрова Н.С. Главный бухгалтер
2.14	Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	постоянно	Зам. по АХР Р.А. Сорокин
<b>3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>			
3.1	Знакомство с кодексом профессиональной этики и служебного поведения преподавателя вновь поступивших на работу преподавателей.	постоянно	Директор Ю.А. Груздев Специалист по кадрам Кравцова М.А.
3.2	Обеспечение реализации антикоррупционного обучения в рамках учебных дисциплин: «История», «Основы философии», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «экономика организаций», «Основы экономики архитектурного проектирования и строительства».	В течение учебного года	Зам директора по ВР Д.Н.Чиркова
3.3	Реализация «Плана антикоррупционного воспитания 2017/18»	В течение учебного года	Педагог организатор Д.А. Гета

И.о. зам директора по УР

Зам директора по ВР

Зам директора по АХР

Т.Э. Степанова

Д.Н. Чиркова

Р.А. Сорокин