

Практическая работа № 2

Работа с таблицами.
Вставка символов в текстовый документ.

Цель работы: научиться создавать таблицы; освоить основные приёмы редактирования и форматирования таблиц; познакомиться с возможностью использования различных шрифтов для оформления текстовых документов; научиться вставлять символы в текст; закрепить приёмы форматирования текста.

1. Запустите текстовый редактор Word.
2. Сохраните документ в своей папке под именем *Таблицы.docx*
3. Установите следующие параметры страницы (*Разметка страницы – Параметры страницы – ...*): верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.

Задание 1 Создайте и оформите таблицу, содержащую тригонометрические формулы (рис.3).

Порядок выполнения задания:

1. Создайте таблицу из двух строк и одного столбца (на ленте *Вставка* в группе *Таблицы* из меню *Таблица* выберите команду *Вставить таблицу* и в диалоговом окне *Вставка таблицы* задайте параметры см. рис.1).
2. В первой строке таблицы наберите заголовок (размер – 14 пт, начертание – полужирный, шрифт – Arial, выравнивание текста в ячейке – по центру).
3. Во второй строке таблицы наберите формулы (размер – 14 пт, шрифт – **Arial**, выравнивание текста в ячейке – по центру). Для вставки символов α , β , \pm на ленте *Вставка* в группе *Символы* выберите команду *Символ*, в раскрывающемся меню выберите команду *Другие символы...*, в раскрывающемся списке *Шрифт* диалогового окна *Символ* выберите шрифт **Symbol**. Знак «–» добавляется с клавиатуры (клавиша **CTRL + минус** на малой цифровой клавиатуре).
4. Для текста в таблице установите интервал перед и после абзаца по 6 пт.
5. Выровняйте таблицу по центру страницы. Для этого выделите таблицу, щелкнув левой кнопкой мыши на маркере таблицы (см. рис.2) и на ленте *Главная* в группе *Абзац* выберите выравнивание *по центру*.
6. Оформите границы таблицы (см. рис.3). Для этого
 - установите курсор внутри таблицы,
 - на ленте *Работа с таблицами – Конструктор*, в группе *Нарисовать границы* вызовите диалоговое окно *Границы и заливка* и оформите границы таблицы.

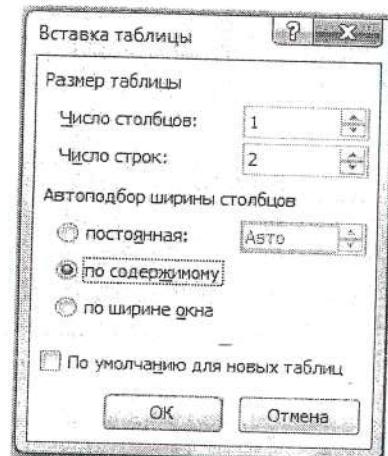


рис.1



рис.2

Тригонометрические формулы

$$\sin^2 \alpha + \cos^2 \alpha = 1$$
$$\cos(\alpha - \beta) = \cos \alpha \cos \beta + \sin \alpha \sin \beta$$
$$\cos(\alpha + \beta) = \cos \alpha \cos \beta - \sin \alpha \sin \beta$$
$$\sin(\alpha \pm \beta) = \sin \alpha \cos \beta \pm \cos \alpha \sin \beta$$

рис.3

Задание 2 Создайте и оформите таблицу.

Периферийные устройства компьютера

Устройства ввода информации					Устройства вывода информации				
Клавиатура	Сканер	Мышь	Джойстик	Микрофон	Монитор	Принтер	Плоттер	Колонки	Наушники

Порядок выполнения задания:

- Напишите заголовок таблицы. Размер заголовка 18 пт, шрифт Тahoma, выравнивание по центру страницы, начертание полужирное, эффект – контур (Главная – Шрифт...).
- С новой строки добавьте в документ таблицу (Вставка – Таблицы...)
- Для того чтобы **объединить ячейки** таблицы, нужно выделить объединяемые ячейки и на ленте Работа с таблицами – Макет в группе Объединить выбрать команду **Объединить ячейки**
- Для того чтобы изменить **направление текста** в ячейках таблицы, используется кнопка **Направление текста** на ленте Работа с таблицами – Макет в группе Выравнивание
- Выполните **выравнивание текста** в ячейках таблицы с помощью кнопок расположенных в группе Выравнивание (см. выше пункт 4)
- Выровняйте ширину столбцов** с помощью кнопок группы Размер ячейки
- Добавьте в последнюю строку таблицы символы (Вставка – Символ..., шрифт Webdings и Wingdings). Размер символа – 36 пт.
- Оформите границы таблицы, выполните заливку ячеек.

Самостоятельная работа

Задание 3 Оформите таблицу, в которой для каждого вида числового промежутка даны его обозначение и запись с помощью неравенств (рис.4).

Числовые промежутки

рис.4

Вид промежутка	Обозначение	Запись с помощью неравенств
Интервал	$(a; b)$	$a < x < b$
Отрезок	$[a; b]$	$a \leq x \leq b$
Луч	$[a; +\infty)$	$x \geq a$
Луч	$(-\infty; b]$	$x \leq b$