


Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Среднего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский архитектурно-строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО «СПАСК»

 Г.А.САМОЙЛОВ  
«04» сентября 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ГБОУ СПО «СПАСК»**

Санкт-Петербург

2013г.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1** Отделение дополнительного образования (далее ОДО) создается для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в целях повышения профессиональных знаний слушателей, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций в соответствии современными потребностями общества.

**1.2** Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Законом «Об образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.
- Уставом колледжа и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений дополнительного профессионального образования.

**1.3** Отделение является структурным подразделением Санкт-Петербургского архитектурно-строительного колледжа, использует печать, бланки, штампы Колледжа.

**1.4** Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ФГОУ СПО СПАСК по согласованию с Советом Колледжа.

## **2 ЗАДАЧИ**

**2.1** Удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте.

**2.2** Проведение повышения квалификации высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

## **3 УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

**3.1** Управление отделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

**3.2** Общее руководство деятельностью отделения осуществляет директор колледжа, который:

- утверждает структуру, штаты и смету расходов Отделения;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;

**3.3** Непосредственное руководство - деятельностью Отделения дополнительного образования осуществляет зав. отделением дополнительного образования.

**3.4** Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на краткосрочное повышение квалификации, заключаемыми с колледжем.

## **4 СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**4.1** Слушателями Отделения являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора.

**4.2** Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на'учебе в СПАСК.

**4.3** Права и обязанности слушателей определяются Типовым положением об Отделении дополнительного образования, Уставом, правилами внутреннего распорядка колледжа, договором и настоящим Положением.

#### 4.4 Слушатели ОДО имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться в порядке, установленном уставом Колледжа, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и услугами других подразделений;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Колледжа свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5 Оценка уровня знаний слушателей Отделения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Колледжа.

4.6 Освоение образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

4.7 Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы государственного образца.

4.8 При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с курсов ОДО.

4.9 Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников Отделения, трудовые отношения определяются законодательством РФ.

4.10 Учебная нагрузка преподавателей Отделения устанавливается в зависимости от их квалификации.

4.11 Наряду со штатными преподавателями колледжа учебный процесс в Отделении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **5 УЧЕБНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ**

5.1 Повышение квалификации специалистов осуществляются без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются Отделением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов, установленных Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

5.2 Дополнительные образовательные программы повышения квалификации разрабатываются, утверждаются и реализуются Отделением самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком.

5.3 Учебный процесс может осуществляться Отделением в течение всего календарного года.

5.4 Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

**5.5** Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут.

**5.6** При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

**5.7** Отделение выполняет учебную и методическую работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой методической литературы для слушателей.

## **6 ФИНАНСИРОВАНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ**

**6.1** Финансирование отделения осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, о реализации учебных, методических и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

## **7 КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ОТЧЕТНОСТЬЮ ОТДЕЛЕНИЯ**

**7.1** Контроль за деятельностью Отделения осуществляет администрация Колледжа в соответствии с Уставом.

**7.2** Отделение отчитывается перед директором колледжа об итогах своей деятельности.