

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский архитектурно-строительный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета колледжа

«31 » августа 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ю.А.Груздев/

«01 » сентября 2017 года

Приказ от 01.09.2017 № 74

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной части
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский архитектурно-строительный колледж»

Санкт-Петербург
2017 год

1. Общие положения

1.1 Учебная часть является основным структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский архитектурно-строительный колледж» (далее - СПб ГБПОУ «СПАСК»), осуществляющим организацию и обеспечение учебного процесса в колледже, взаимодействие с председателями цикловых комиссий в ходе организации и контроля качества реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.2 Полное наименование: учебная часть СПб ГБПОУ «СПАСК».

1.3 Учебная часть в своей деятельности руководствуется:

- федеральными законами, постановлениями, приказами и другими нормативно-правовыми актами органов управления средними профессиональными учебными заведениями,
- Уставом СПб ГБПОУ «СПАСК»,
- приказами директора колледжа,
- иными локальными нормативно-правовыми актами СПб ГБПОУ «СПАСК»,
- настоящим Положением.

1.4 Учебную часть возглавляет заместитель директора по УР. Состав сотрудников учебной части определяется штатным расписанием.

2. Основные цели и задачи кабинета

Основной целью деятельности Учебной части является обеспечение учебной деятельности колледжа, улучшение организации образовательного процесса оказание практической помощи педагогическим работникам.

Задачи Учебной части:

- планирование, организация, координация и контроль учебного обеспечения образовательной деятельности по реализации колледжа программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- оказание помощи преподавательскому составу колледжа по вопросам организационно- учебной работы;
- нормативное, информационное, организационно- консультационное обеспечение учебного процесса;
- расчет объемов учебных часов;
- планирование, контроль, учет учебной нагрузки преподавательского состава-нагрузки;
- проверка и анализ работы преподавателей по выполнению ими учебной нагрузки;
- контроль за ведением учебных журналов, выполнение графика учебного процесса;
- взаимодействие другими образовательными учреждениями в области учебного обеспечения образовательного процесса;
- подготовка документации к процедуре лицензирования и аккредитации колледжа.

3. Содержание деятельности учебной части

Для реализации поставленных задач учебная часть выполняет следующие функции:

- координирует работу преподавателей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ;

- готовит проекты приказов по организации учебного процесса;
- планирует использование кабинетного фонда для проведения занятий;
- составляет расписание занятий на полугодие и представляет на утверждение директору колледжа;
- ежедневно составляет лист замены преподавателей;
- составляет расписание экзаменов;
- организует работу по проведению итоговой государственной аттестации;—
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой студентов в неделю (36часов);
- осуществляет контроль за трудовой дисциплиной преподавателя;
- участвует в организации и проведении совещаний по текущим вопросам учебного процесса;
- проверяет состояние материальной базы кабинетов и лабораторий, готовности к проведению занятий;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- осуществляет учет часов учебной работы преподавателей;
- осуществляет учет часов учебной работы за год;
- составляет план педагогической нагрузки на следующий учебный год (тарификация) в апреле-мае текущего учебного года;
- согласует вопросы, касающиеся распределения педагогической нагрузки между преподавателями цикловых комиссий;
- определяет педагогическую нагрузку на учебный год для каждого преподавателя колледжа, фиксирует вакантные часы, определяет вакансии;
- оформляет индивидуальные тарификационные листы на новый учебный год;
- заполняет таблицу учета использованного времени преподавателей.

4. Взаимоотношения. Связи с другими подразделениями

Учебная часть взаимодействует и регулирует свои отношения с другими структурными подразделениями СПб ГБПОУ «СПАСК» в соответствии с настоящим Положением.

Сотрудники учебной части при осуществлении своей деятельности взаимодействуют со следующими структурными подразделениями:

- воспитательной частью СПб ГБПОУ «СПАСК»;
- бухгалтерией СПб ГБПОУ «СПАСК»;
- службой АХЧ СПб ГБПОУ «СПАСК»;
- администрацией СПб ГБПОУ «СПАСК».

5. Права работников учебной части

5.1. Работники учебной части имеют право:

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдение прав и свобод;
- запрашивать в структурных подразделениях необходимые данные для выполнения закрепленных функций;
- контролировать качество учебной работы осуществляемой на цикловых комиссиях;

- принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, находящихся в сфере компетенции учебной части;
 - вносить предложения на Педагогический совет по вопросам организации учебного процесса;
 - принимать участие в разработке положений, регламентирующих учебную работу;
 - вносить предложения Совету колледжа о поощрении педагогических работников;
 - привлекать сотрудников структурных подразделений к подготовке проектов, документов;
- 5.2. Другие права сотрудников учебной части определяются их должностными инструкциями.

6. Ответственность работников учебной части

Сотрудники учебной части несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, оговоренных в должностной инструкции;
- нарушение Устава СПб ГБПОУ «СПАСК»; правил внутреннего распорядка;
- несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности.