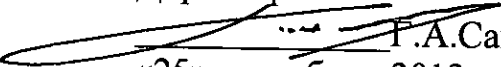


**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
Комитет по науке и высшей школе  
**Государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**среднего профессионального образования**  
**«Санкт-Петербургский архитектурно-строительный колледж»**

Рассмотрено заседании Совета  
колледжа  
«20» сентября 2013г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

  
Г.А.Самойлов  
«25» сентября 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**  
**Санкт-Петербургского архитектурно-строительного колледжа**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет колледжа (далее - Методический совет)- коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами колледжа.

**2. Цель и задачи**

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы колледжа, повышение квалификации инженерно- педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- координация деятельности предметно- цикловых комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения программ дисциплин и профессиональных модулей, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых

- педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
  - разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
  - проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
  - профессиональное становление начинающих преподавателей;
  - выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
  - организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
  - внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.
  - Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.
  - Способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Направления деятельности Методического совета**

3.1. Направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в колледже;
- обеспечению образовательного процесса по ФГОС;
- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы. Принятие решений по итогам мониторингов;
- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс;
- выработка и утверждение рекомендаций по методике преподавания конкретных дисциплин;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам и дисциплинам;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- контроль и координация работы предметно-цикловых комиссий, учебных кабинетов;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

#### **4. Права Методического совета**

4.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже;
- рассматривать, рекомендовать к утверждению рабочие программы, профессиональные модули, учебные планы по специальностям заместителю директора по УР;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в предметно-цикловых комиссиях;
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;

#### **5. Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета.**

5.1. Методический совет формируется из числа руководителей предметно-цикловых комиссий, администрации, педагогов, обладающих высокой квалификацией и опытом методической работы.

Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.2. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является по должности заместитель директора по учебной работе колледжа.

5.3. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

5.4. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

5.5. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр. Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

5.6. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

5.7. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора техникума.