

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

Г.А.Самойлов

«12» сентября 2005 г.

Положение о работе методического кабинета

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основные цели и задачи

1.1. Цель работы методического кабинета - содействие повышению качества образования в условиях модернизации образования.

1.2. Задачи методического кабинета:

1.2.1. Создание единого информационного пространства и регулирование информационными потоками управленческой и научно-методической документации, концентрирование ценного опыта достижений в образовательной практике.

1.2.2. Организация активного участия членов педагогического коллектива колледжа в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах.

1.2.3. Способствование повышению профессиональной компетентности, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности студента, его самоопределение и самореализацию.

1.2.4. Оказание поддержки преподавателям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов нового поколения.

1.2.5. Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников колледжа.

1.2.6. Оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса.

1.2.7. Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования.

2. Основные функции и принципы работы

2.1. К основным функциям методического кабинета относятся:

2.1.1. Обеспечение оптимального и эффективного методического сопровождения воспитательно-образовательного процесса в колледже по следующим направлениям: управленческая (организация, координация, мобилизация, контроль); информационно-аналитическая: формирующе-развивающая; диагностико-прогностическая.

2.1.2. Руководство методической работой образовательного учреждения.

2.1.3. Организация информационной поддержки воспитательно-образовательного процесса; активное использование достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук; применение в работе современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

2.1.4. Анализ диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур.

2.2. Базовыми принципами планирования, организации и ведения методической работы в колледже являются: научность, плановость, системность, практическая направленность, сочетание коллегиальности и индивидуализации, последовательность в достижении целей, ориентация на конечный результат.

3. Направления работы

Основные направления деятельности методического кабинета подразделяются на:

3.1. Аналитическую деятельность:

3.1.1. мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников колледжа;

- 3.1.2. создание базы данных о педагогических работниках учебного заведения;
- 3.1.3. изучение и анализ состояния и результатов методической работы в колледже, определение направлений ее совершенствования;
- 3.1.4. выявление трудностей дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- 3.1.5. изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2. Информационную деятельность:

- 3.2.1. формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической методической и др.);
- 3.2.2. ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- 3.2.3. ознакомление педагогических и руководящих работников колледжа с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- 3.2.4. информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии среднего профессионального образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных правовых, локальных правовых актах;
- 3.2.5. создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- 3.3.1. изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период полготовки к аттестации и в межаттестационный период;
- 3.3.2. участие в разработке программ развития образовательных учреждений.
- 3.3.3. организация консультационной работы для педагогических работников колледжа;
- 3.3.4. популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

4. Создание условий для повышения профессионально-педагогического уровня преподавателей и развитие методической деятельности преподавателей колледжа

4.1. Формы совершенствования педагогического уровня преподавателей:

- 4.1.1. обучение на ФПК;
- 4.1.2. обучение на специализированных курсах повышения квалификации;
- 4.1.3. стажировка на предприятиях и в учреждениях;
- 4.1.4. изучение передового опыта в других учебных заведениях;
- 4.1.5. участие в лицензионной и аттестационной экспертизах в качестве экспертов;
- 4.1.6. участие в работе городских методических объединений;
- 4.1.7. участие в работе семинаров, совещаний, конференций, форумов, выставках на различных уровнях;
- 4.1.8. обучение в аспирантуре и соискательство;
- 4.1.9. обучение в вузах для получения второго высшего образования;
- 4.1.10. организация и проведение мастер-классов.
- 4.1.11. постоянная работа над методической темой, представляющей профессиональный интерес для педагога;
- 4.1.12. анализ собственной деятельности;
- 4.1.13. накопление информации по педагогике, методике, психологии, предметному содержанию;

- 4.1.14. изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес;
- 4.1.15. создание собственной базы лучших сценариев (планов) уроков, интересных приемов и находок на уроке;
- 4.1.16. разработка собственных средств наглядности.
- 4.1.17. посещение уроков и внеклассных мероприятий у коллег.
- 4.1.18. проведение открытых уроков и мероприятий;
- 4.1.19. разработка методических и учебных пособий.

4.2. Творческая работа студентов:

- 4.2.1. рефераты;
- 4.2.2. доклады на научно-практических конференциях;
- 4.2.3. учебные проекты;
- 4.2.4. техническое моделирование;
- 4.2.5. реальное дипломное проектирование;
- 4.2.6. участие в олимпиадах и различных конкурсах.

4.3. Формы методической работы подразделяются на:

- 4.3.1. массовые (педсовет, методсовет, предметно-цикловая комиссия, педагогическое чтение, школа передового опыта, школа начинающего преподавателя, конференция, аттестация учебного заведения, смотр-конкурс (кабинетов, материалов), работа временных творческих микрогрупп, творческие отчеты, предметные недели);
- 4.3.2. индивидуальные (рекомендации, методические разработки, рецензирование методических разработок, доклады, сообщения, реализация инновационных методов, систематизация дидактических материалов, самообразование, повышение квалификации, проведение открытых занятий, взаимопосещение занятий, аттестация преподавателей).

5. Планируемые мероприятия

Методический кабинет планирует работу в русле следующих аспектов: деятельностного, содержательного, организационного и управленческого.

Главной задачей деятельностного аспекта является повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогического коллектива. Для решения этой задачи используется как массовые, так и индивидуальные формы работы. Конечным результатом деятельностного аспекта является создание творческого коллектива педагогов единомышленников.

Содержательный аспект включает в себя следующие направления деятельности: дидактическое, научно-исследовательское, техническое, деятельность по обобщению, внедрению и распространению передового педагогического опыта.

Основными составляющими организационного аспекта являются создание благоприятных морально - психологических условий и улучшение бытовых условий для развития творческой деятельности преподавателей, создание системы поощрения и премирования, а также системы повышения квалификации преподавателей.

Управленческий аспект предусматривает планирование, организацию, регулирование учебно-воспитательного процесса и контроль, анализ работы педагогического коллектива и ее коррекция.

6. Перечень конкретных планируемых мероприятий составляется на каждый учебный год и утверждается заместителем директора по учебной работе.