

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Комитет по науке и высшей школе  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский архитектурно-строительный колледж»

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
колледжа

«05 » июля 2017 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
/Ю.А.Груздев/  
«06 » июля 2017 года  
Приказ от 06.07.2017 № 60



ПОЛОЖЕНИЕ  
о государственной итоговой аттестации выпускников  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Санкт-Петербургский архитектурно-строительный колледж»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский архитектурно-строительный колледж» (далее - Положение) разработано на основе:

– Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам с 2011 года);

– Приказа Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее положение определяет порядок и содержание государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «СПАСК» (далее - колледж), завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения выпускниками образовательной программы.

## 2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Объем времени и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом в части совокупности требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ.

2.2. Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, обучавшихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с ФГОС СПО, включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы: дипломного проекта или дипломной работы.

2.3. Аттестационные испытания, включенные в государственную (итоговую) аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

2.4. Для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением Фонды оценочных средств после предварительного положительного заключения работодателей.

2.5. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положением о ВКР, которое разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно с учетом

специфики образовательной программы СПО и содержанием выносимых на государственную итоговую аттестацию профессиональных модулей.

2.6. Содержание и организация проведения государственной итоговой аттестации определяется в Программе государственной итоговой аттестации.

### 3. Программа государственной итоговой аттестации

3.1. основополагающим документом при проведении государственной итоговой аттестации является Программа государственной итоговой аттестации, являющаяся частью основной профессиональной образовательной программы по специальности (Приложение №1).

3.2. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с рабочим учебным планом по специальности;
- необходимые аттестационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника;
- процедура присвоения квалификации.

3.3. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается предметно-цикловыми комиссиями, согласовывается заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением, представителем работодателя и утверждается директором колледжа.

3.4. Аттестационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с Федеральными государственными требованиями и дополнительными требованиями колледжа по специальности, разработанными совместно с работодателями, с учетом региональных особенностей рынка труда.

3.5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника, а также условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации разрабатываются в зависимости от вида проведения государственной итоговой аттестации по каждой специальности колледжа.

3.6. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.7. При проведении государственной итоговой аттестации необходимо учитывать ряд требований:

- требования открытости и демократичности на всех этапах разработки, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, вовлечение в эту деятельность преподавателей и специалистов соответствующих отраслей;
- требования стандартов, т.е. содержание аттестации должно адекватно восприниматься всеми участниками процедуры и учитывать, по меньшей мере, два уровня требований -- минимально необходимый (стандартный) и высокий (обусловленный индивидуальными особенностями выпускника);

– требование тщательной разработки комплекса процедур аттестации, методик их проведения и оценочных средств, а также комплекса оценочных критериев и показателей, адресованных выпускнику, аттестационной комиссией.

#### 4. Организация работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения студентами основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

– комплексная оценка соответствия уровня и качества подготовки выпускника образовательного учреждения СПО требованиям Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования;

– внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых колледжем, на основе анализа результатов Государственной итоговой аттестации выпускников.

4.3. Качественный и количественный состав государственной экзаменационной комиссии утверждается директором колледжа. Представители работодателя обязательно входят в состав государственной экзаменационной комиссии, численность которой должна составлять не менее 5 человек.

4.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. На должность председателя назначается лицо из числа: представителей работодателя по профилю образовательной программы, руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю выпускников. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем, по представлению образовательного учреждения. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии назначается директор колледжа, в случаях создания нескольких ГЭК – заместитель директора или педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию.

4.5. Ответственный секретарь Государственной экзаменационной комиссии назначается директором из числа работников колледжа.

4.6. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности:

– Приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Программой государственной итоговой аттестации и учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательным учреждением на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО;

– Уставом СПб ГБПОУ «СПАСК»;

– настоящим Положением.

4.7. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

– ФГОС СПО по специальности;

- программа ГИА по специальности;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- личные карточки студентов с отражением итогов успеваемости по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

4.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

## 5. Порядок и организация государственной итоговой аттестации

5.1. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс обучения соответствующей основной профессиональной образовательной программе СПО и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные этой программой. Допуск студента к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора на основании представления заведующего отделением.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

5.2. Расписание проведения итоговых аттестационных испытаний утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов, членов государственных аттестационных комиссий, преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала.

5.3. Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

5.4. Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов, голос председателя комиссии является решающим. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии отражается в протоколе.

5.5. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

5.6. Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

5.7. Повторное прохождение выпускником аттестационных испытаний осуществляется в период работы государственных экзаменационных комиссий. Порядок прохождения повторных аттестационных испытаний для выпускников, не прошедших ГИА или получивших неудовлетворительные результаты, определяется колледжем.

5.8. Выпускникам, не прошедшим итоговые аттестационные испытания в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, директором колледжа аттестация может быть отложена до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

5.9. При несогласии выпускника с результатами аттестационного испытания, ему предоставляется возможность опротестовать оценку не позднее следующего рабочего дня после ее объявления, подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию, создаваемую и утверждаемую педагогическим советом образовательного учреждения. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА.

5.10. После окончания государственной итоговой аттестации Государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий колледжа. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав Государственной экзаменационной комиссии;
- перечень видов государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников; количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов;
- выводы и предложения.

## 6. Характеристика выпускной квалификационной работы как основного вида государственной итоговой аттестации

6.1. Выпускная квалификационная работа – один из видов государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для базовой подготовки – защита выпускной квалификационной работы, тематика которой соответствует содержанию одного, или нескольких модулей.

Для углубленной подготовки предусматривается два аттестационных испытания: первое – по базовой подготовке, второе – по углубленной подготовке. По углубленной подготовке - защита выпускной квалификационной работы, тематика которой соответствует содержанию учебных дисциплин и/или профессиональных модулей, изучаемых только при реализации углубленной подготовки.

6.2. Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой студента, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту соответствующей квалификации.

6.3. Выпускная квалификационная работа выполняется индивидуально каждым студентом.

6.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы, имеющей практический, опытно-экспериментальный или исследовательский характер.

6.5. Требования к организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы отражены в соответствующем Положении о ВКР.

6.6. При разработке Программы государственной итоговой аттестации по специальности определяется тематика выпускных квалификационных работ.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа.

6.7. Для обеспечения своевременного и качественного выполнения студентом выпускной квалификационной работы назначаются: руководитель, консультанты и рецензент.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает рецензенту.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

6.8. Руководитель структурного подразделения после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

6.9. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

6.10. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: качество выполнения графической части дипломного проекта и пояснительной записки; доклад студента; его ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

6.11. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

6.12. Выпускная квалификационная работа подлежит хранению в течение 5 лет. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

## 7. Присвоение квалификации и порядок выдачи документа об образовании

7.1. На основании результатов аттестационных испытаний выпускникам присваивается соответствующая квалификация.

7.2. Документ об уровне образования (диплом СПО) выдается выпускникам, полностью освоившим основную профессиональную образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО и прошедшим государственную итоговую аттестацию. Основанием для выдачи диплома является решение Государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа о выпуске.



Приложение №1  
к Положению о государственной итоговой аттестации  
выпускников СПб ГБПОУ «СПАССК»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

\_\_\_\_\_ Ю.А.Груздев  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа**  
**государственной итоговой аттестации выпускников**  
**СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургский архитектурно-строительный**  
**колледж»**  
**20\_\_/20\_\_ учебного года**  
**по специальности**

---

(базовая/углубленная подготовка)

## 1. Общие положения

Программа государственной (итоговой) аттестации по специальности

(код и название специальности)

разработана на основе Приказа Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Положения о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации, в том числе:

- к содержанию и формам проведения государственной итоговой аттестации;
- оценочным критериям уровня знаний выпускника;
- условиям подготовки и процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

**1.1.** Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**1.2.** Область профессиональной деятельности выпускников:

- указать ОПД из п. 4.1 ФГОС СПО;
- xxxxxxxxxxxxxxxx.

**1.3.** Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- указать ОПД из п. 4.2 ФГОС СПО;
- xxxxxxxxxxxxxxxx.

**1.4.** На основании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_

(указать квалификацию специалиста)

должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности и обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1	
ОК 2	
...	
ОК n	
<b>ВПД 1</b>	
ПК. 1.1	
...	
ПК 1.n	

ВПД 2	
ПК 2.1	
...	
ПК 2.n	
...	

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

1.6. Вид итоговой государственной аттестации - защита выпускной квалификационной работы.

1.7. Выпускная квалификационная работа по специальности

---

*(код и наименование специальности)*

по базовой подготовке выполняется в форме *дипломного проекта*<sup>1</sup>, по углубленной подготовке в форме дипломного проекта (по базовой подготовке) и *дипломной работы*<sup>2</sup> (по углубленной подготовке).

## 2. Объем времени на подготовку и проведение ВКР

Очная форма обучения:

### **Базовая подготовка:**

- xxxxxx недель на подготовку выпускной квалификационной работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

- xxxxxx неделя на проведение защиты выпускной квалификационной работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

### **Углубленная подготовка:**

Первое аттестационное испытание (по базовой подготовке):

- xxxxxx недель на подготовку выпускной квалификационной работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

- xxxxxx неделя на проведение защиты выпускной квалификационной работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Второе аттестационное испытание (по углубленной подготовке):

- xxxxxx недели на подготовку выпускной квалификационной работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

- xxxxxx неделя на проведение защиты выпускной квалификационной работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Дипломный проект выполняется студентами, обучающимися по техническим специальностям.

<sup>2</sup> Дипломная работа выполняется студентами, обучающимися по естественнонаучным, гуманитарным и экономическим специальностям.

Заочная форма обучения:

- xxxxxx недель на подготовку выпускной квалификационной работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
- xxxxxx неделя на проведение защиты выпускной квалификационной работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

### 3. Необходимые экзаменационные материалы

- утвержденные темы выпускных квалификационных работ;
- задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 2);
- письменный отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу (Приложение 6);
- рецензия специалиста из числа работников фирм, организаций, учебных заведений на выпускную квалификационную работу (Приложение 7);
- оценочные листы членов государственной экзаменационной комиссии (Приложение 8).

### 4. Выпускная квалификационная работа

**4.1.** Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

**4.2.** Выпускная квалификационная работа по специальности

---

*(код и наименование специальности)*

выполняется в форме **дипломного проекта / дипломной работы**.

**4.3.** Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию *одного или нескольких профессиональных модулей*.

Для базовой подготовки – защита выпускной квалификационной работы, тематика которой соответствует содержанию *одного или нескольких профессиональных модулей: ПМ.ХХ Название модуля / модулей*.

Для углубленной подготовки проводится два аттестационных испытания: Первое аттестационное испытание – защита выпускной квалификационной работы по базовой подготовке, тематика которой соответствует содержанию *одного или нескольких профессиональных модулей: ПМ.ХХ Название модуля / модулей*; Второе аттестационное

испытание – защита выпускной квалификационной работы по углубленной подготовке, тематика которой соответствует содержанию *одной или нескольких учебных дисциплин и/или профессиональных модулей*, изучаемых **только** при реализации углубленной подготовки: *ОП.ХХ Название учебных дисциплин и/или ПМ.ХХ Название модуля/модулей*, изучаемых только при реализации углубленной подготовки.

## 5. Подготовка выпускной квалификационной работы

**5.1.** Подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе студентов СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургский архитектурно-строительный колледж».

**5.2.** Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании ПЦК \_\_\_\_\_ дисциплин.

**5.2.** Руководители выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа. Кроме руководителя назначаются консультанты по отдельным разделам (вопросам) выпускной квалификационной работы. Руководитель выдает студенту задание для выпускной квалификационной работы (Приложение 2). Руководитель разрабатывает календарный график подготовки (выполнения) выпускной квалификационной работы для базовой (Приложение 9) или углубленной (Приложение 10) подготовки. В графике отражаются даты контрольных точек выполнения разделов (частей) дипломного проекта (работы) для осуществления текущего контроля выполнения дипломного проекта (работы).

**5.3. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР по специальности**

---

*(код и наименование специальности)*

*(описать содержание дипломного проекта для базовой подготовки)*

*1. Дипломный проект состоит из графической части и пояснительной записки.*

- *Графическая часть выполняется на ватмане преимущественно формата АХ. Оформление графической части производится согласно требованиям стандартов ХХХХ.*

*Количество и содержание листов (дать описание)*

*В определенных случаях количество и содержание листов определяется консультантами и руководителем в зависимости от тематики проекта. Если чертежи и схемы не сложные, то можно на одном листе формата А1 размещать несколько чертежей более мелкого формата.*

...

- Требования по оформлению пояснительной записки соответствуют требованиям к выполнению письменных работ и являются унифицированными.*

*Объем пояснительной записки должен составлять от xxx до xxx страниц печатного текста.*

*Типовой состав пояснительной записки предполагает наличие в ней следующих обязательных компонентов:*

- титульный лист; (Приложение 3)*
- задание; (Приложение 2)*
- содержание (оглавление); (Приложение 4)*
- введение;*
- основная часть;*
- заключение;*
- библиография (нормативные акты, список литературы, электронные источники) (Приложение 5).*
- приложения (обязательны для дипломных проектов технических специальностей);*

*В качестве необязательных компонентов в состав пояснительной записки могут включаться:*

- перечень принятых терминов;*
- перечень принятых сокращений.*

*2. Дипломная работа (второе аттестационное испытание для углубленной подготовки) состоит из ...*

*(описать содержание ВКР для углубленной подготовки)*

...

**5.4.** По завершении каждого раздела дипломного проекта консультант данного раздела ставит свою подпись на чертежах и в пояснительной записке. По завершении выполнения выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и составляет письменный отзыв (Приложение 6).

**5.5.** Вместе с письменным отзывом выпускник передает дипломный проект рецензенту. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются.

Рецензия (Приложение 7) должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- заключение об актуальности работы;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку сформированности профессиональных компетенций выпускника;
- заключение о практической значимости работы;
- отличительные положительные стороны работы;
- недостатки работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается

**5.6.** Готовая выпускная квалификационная работа вместе с отзывом руководителя и рецензией передается секретарю ГЭК перед началом защиты.

## **6. Процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы**

**6.1.** Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников к Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям и умениям, что позволяет выявить готовность выпускника к профессиональной деятельности.

**6.2.** Защита выпускной квалификационной работы является формой заключительного этапа подготовки специалистов в колледже, завершающего профессиональную образовательную программу \_\_\_\_\_.  
*(указать уровень подготовки)*

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

**6.3.** Расписание проведения защиты выпускных квалификационных работ утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

К началу защиты выпускной квалификационной работы для Государственной экзаменационной комиссии должны быть представлены следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки студентов;
- оценочные листы членов государственной экзаменационной комиссии (Приложение 8);
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.

**6.4.** Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе отражаются:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы,
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

**6.5.** На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на одного студента.

Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- ознакомление с отзывом и рецензией;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

## **7. Оценка уровня и качества подготовки выпускника**

**7.1.** Темы и задания выпускных квалификационных работ являются оценочными средствами ГИА.

Оценка уровня и качества подготовки выпускников образовательных учреждений СПО проводится государственной аттестационной комиссией поэтапно с учетом:

- оценок общих и профессиональных компетенций выпускников образовательных учреждений СПО, продемонстрированных при выполнении выпускных квалификационных работ;
- оценок уровня и качества подготовки выпускников, продемонстрированных при защите выпускных квалификационных работ;
- оценок общих и профессиональных компетенций, сделанных специалистами образовательного учреждения, на основании результатов



промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (представленных в ГЭК до начала процедуры защиты ВКР – *средний балл*).

Оценка уровня и качества подготовки выпускников по результатам выполнения и защиты выпускных квалификационных работ проводится ГЭК коллегиально на основании экспертных оценок членов государственной итоговой аттестации.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- представленный наглядный материал;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную (итоговую) аттестацию, определяются оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Решение Государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день.

### ***Примерные критерии для оценки ВКР***

Оценка **«отлично»** ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР и консультантов по разделам ВКР в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;
- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;
- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

7.3. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той

же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты. Решение комиссии протоколируется.

### 8. Присвоение квалификации

При успешной защите выпускной квалификационной работы выпускнику присваивается квалификация \_\_\_\_\_.  
*(указать квалификацию специалиста)*

Результаты присвоения квалификации протоколируются с указанием уровня получаемого диплома<sup>3</sup> (с отличием).

После процедуры защиты и присвоения выпускнику квалификации все ВКР передаются в архив.

Программа рассмотрена на заседании ПЦК \_\_\_\_дата № протокола\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

Заведующий отделением

Представитель работодателя

---

<sup>3</sup> Указывается диплом с отличием или без отличия.

Приложение 2 (Задание на ВКР)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. отделением

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)**

Специальность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

**Сводная содержательно - компетентностная таблица ДП**

Наименование объектов контроля и оценки		Перечень подлежащих разработке задач/вопросов	Трудоемкость решения, час (нед.)
ПК 1.1. ...	ОПОР 1.1. ...		
	ОПОР 1.2. ...		
	...		
... ..	... ..		
ПК n.n. ...	ОПОР n.n. ...		
ОК 1. ...	ОПОР 1.1. ...		
	...		
... ..	... ..		
ОК n.n. ...	ОПОР n.n. ...		

Дата выдачи задания для выполнения ДП « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Срок сдачи законченной ДП « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО ДП

Введение

Основные разделы темы и перечень подлежащих разработке задач/вопросов

Перечень графического /иллюстративного/практического материала

Заключение

Список рекомендованной литературы

Приложения

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись студента) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Комитет по науке и высшей школе  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Санкт-Петербургский архитектурно-строительный колледж»

Специальность XXXXXX «XXXXXXXX X XXXXXXXX XXXXXXXX X XXXXXXX»

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ

Тема:

---

---

---

---

Выполнил:

студент группы

---

(Фамилия, И.,О.)

Руководитель:

---

Консультанты:

---

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	3
1. ....	5
1.1. ....	5
1.2. ....	9
1.3. ....	14
2. ....	17
2.1. ....	17
2.2. ....	18
2.3. ....	20
3. ....	23
3.1. ....	23
3.2. ....	28
4. ....	37
4.1. ....	37
4.2. ....	42
4.3. ....	47
5. ....	50
5.1. ....	50
5.2. ....	54
Заключение .....	56
Перечень принятых сокращений .....	59
Список используемой литературы .....	60
Приложения: 1.	
2.	
3.	

*Или*

*Введение*

*Глава 1.*

*1.1.*

*1.2.*

*1.1.1.*

*1.1.2.*

*Штамп*

*Нормативно-правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации [текст]. – М.: Приор, [2001] – 32, [1] с.
2. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [текст]: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г./ М-во юстиции Рос. Федерации. – М. : Маркетинг, 2001. – 159, [1] с.
3. ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [текст]. – Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

*Научная литература*

4. Агафонова, Н.Н. Гражданское право [текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н.Н. Поливаев; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юрист, 2002. – 542 с.
5. Гиляровский, В. А. Москва и москвичи [текст]; Друзья и встречи; Люди театра/ В. А. Гиляровский; вступ. ст. и примеч. А. Петрова; худож. И. Лыков. – М.: ЭКСМО- пресс, 2001. – 638, [1] с.
6. История России [текст]: учеб, пособие для студентов всех специальностей/ В. Н. Быков [и др.];отв. ред. В.Н. Сухов; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петербург. гос. лесотехн. акад.- 2-е изд., перераб. и доп. \ при участии Т.А. Суховой.- СПб.: СПбЛТА, 2001.-221 с.
7. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс].- Элекорон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб).- М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996

*Ссылки в интернете*

8. Десять советов сдающему экзамен [Электронный ресурс].- <http://www.Iss.stthomas/edu/Russian/tstakl/htm>

**Примечание.** *Примеры оформления источников в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003* В этом разделе перечисляют не только те источники, на которые ссылается автор работы, но и те, которые изучались в ходе исследования и подготовки к написанию.

*Библиография состоит из 3 частей:*

1. *Нормативно-правовые акты, которые располагают в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:*
  - Конституция РФ;
  - Кодексы - по алфавиту;
  - Законы РФ - по хронологии;
  - Указы Президента РФ - по хронологии;
  - Акты Правительства РФ - по хронологии вне зависимости от вида акта;
  - Акты министерств и ведомств - по хронологии вне зависимости от ведомственной принадлежности;



- Решения иных государственных органов и органов МСУ – по алфавиту, а затем - по хронологии;
- Нормативные акты иностранных государств, не действующие на территории РФ.

*В списке указывают полное название акта, дата, номер, официальный источник публикации.*

*После перечисленных актов указывают материалы юридической практики в хронологическом порядке.*

*2. Научная литература – монографии, учебники, статьи и пр. распределяют в алфавитном порядке по фамилии автора или по названию книги.*

*3. Сайты в Интернете. Указывают автора материала и название материала. В списке сайтов указывается полный адрес источника:*

### Отзыв руководителя на дипломный проект

\_\_\_\_\_ (тема дипломного проекта)

студента(ки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

1. Выбор темы по согласованию с работодателем (согласована – не согласована) указать работодателя.
2. Оценка сформированных общих компетенций:

№	Наименование ОК и ПК	Характеристика сформированных ОК и ПК в дипломном проекте (работе)
	ОК.....	
	ОК.....	
	ПК 1.1 ...	<i>владеет</i>
	ПК ...	

3. Недостатки и замечания:

\_\_\_\_\_

4. Выводы: *(ДП рекомендован к защите по специальности.....).*

\_\_\_\_\_

5. Руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рецензия  
на дипломный проект**

\_\_\_\_\_ (тема дипломного проекта)

\_\_\_\_\_ студента (ки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

1. Актуальность работы: \_\_\_\_\_

2. Отличительные положительные стороны работы: \_\_\_\_\_

3. Практическое значение: \_\_\_\_\_

4. Недостатки и замечания: \_\_\_\_\_

5. Оценка сформированности профессиональных компетенций студента(ки):

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Оценка сформированности (владеет / не владеет)
ПК 1.1 ...	владеет
ПК ...	

Выводы: рекомендована к защите, оценка за ДП \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Рецензент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.





