

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Комитет по науке и высшей школе
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Санкт-Петербургский архитектурно-строительный колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
«14» сентября 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Г.А.Самойлов

«16» сентября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной (цикловой) комиссии

**Государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Санкт-Петербургский архитектурно-строительный колледж»**

2013г.

1. Общие положения

1. В Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Санкт-Петербургский архитектурно-строительный колледж» (далее - колледж) на основании Положения о средних специальных учебных заведениях организуются предметные (цикловые) комиссии (далее - цикловые комиссии). Цикловая комиссия является объединением преподавателей нескольких учебных предметов (дисциплин) одного цикла.
2. Цикловые комиссии создаются в колледже в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных предметов (дисциплин) по профессиям (специальностям), оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО по специальностям, а также повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, их конкурентоспособности на рынке труда.
3. Цикловые комиссии организуются в составе не менее 5 преподавателей- членов комиссии.
4. Количество цикловых комиссий, их председатели и члены определяются приказом директора колледжа на один учебный год.
5. Периодичность проведения заседаний комиссий один раз в два месяца, что подтверждается протоколом.

2. Основные направления деятельности цикловых комиссий.

Основными направлениями деятельности цикловых комиссий являются:

2.1. Учебно-программное обеспечение и методическое сопровождение ФГОС СПО по специальностям:

- разработка программ дисциплин, профессиональных модулей;
- рассмотрение программ дисциплин и профессиональных модулей на заседаниях комиссий;
- составление рекомендаций к утверждению рабочих программ и профессиональных модулей заместителю директора по УР;
- разработка лабораторных и практических занятий;

- разработка содержания учебного материала для самостоятельного изучения, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов предметов и дисциплин и др.

2.2 Участие в реализации программы итоговой государственной аттестации выпускников:

- соблюдение формы и условий проведения аттестации;
- подбор тематики выпускных квалификационных работ;
- требований к выпускным квалификационным работам;
- критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

2.3 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, распределение педагогической нагрузки, внесение предложений по аттестации педагогических кадров, входящих в состав цикловой комиссии.

2.4 Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения уроков.

2.5 Организация экспериментально - конструкторской работы, технического (художественного) творчества студентов.

2.6 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино и видеофильмов, других средств обучения.

2.7 Работа по комплексному методическому обеспечению предмета, выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных предметов (дисциплин), учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно- тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

2.8 Изучение и обобщение передового педагогического опыта; участие в выставках, конкурсах, презентациях.

2.9 Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляется её председателем. На председателя цикловой комиссии возлагается:

- составление планов работы и протоколов заседаний комиссии;

- организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных предметов и дисциплин;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лабораторных и практических работ);
- организация взаимопосещения уроков преподавателями и др. мероприятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии;
- изучение и обобщение передового опыта.

3. Права и обязанности членов цикловой комиссии.

3.1. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3.2. Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой, ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- а) план работы;
- б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- в) протоколы заседаний, решения, отчёты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

3.3. Общее руководство работой цикловой комиссии осуществляет заместитель директора по учебной работе (далее - УР).

3.4. Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов, и вступает в силу после утверждения их заместителем директора по УР. При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по УР и вступает в силу после утверждения их заместителем директора по УР.

3.5. Положение о цикловой комиссии утверждается директором колледжа.